MANUAL
AMALAN PERLADANGAN YANG BAIK (GAHP) BAGI PERLADANGAN PREMIS WALIT

NAMA PREMIS :

ALAMAT PREMIS :

ID PREMIS :

ARAHAN: Sila isikan tempat kosong dan tandakan √ bagi yang berkenaan.

1. Maklumat Pemilik

1.1. NAMA : _____

1.2. No. K.P. : _____

(LAMPIRAN 1: Salinan K.P.)

1.3. ALAMAT PREMIS : _____

1.3.1. NO. LOT : _____

1.3.2. MUKIM : _____

1.3.3. BANDAR : _____

1.3.4. DAERAH : _____

1.3.5. POSKOD : _____

1.3.6. NEGERI : _____

1.4. No. TELEFON : _____

1.5. No. FAX : _____

1.6. E – MAIL : _____

1.7. ID Premis : _____

(LAMPIRAN 2: Salinan Borang ID premis: Borang WR_0)

1.8. No. GPS : _____

1.9. No. Lesen P.B.T. (jika ada) : _____

(LAMPIRAN 3: Salinan Lesen /Surat Kebenaran P.B.T.)

2. Hak Milik Tanah / Bangunan / Premis

2.1. Jenis Hak milik: (LAMPIRAN 4: Salinan Geran/Dokumen Hak Milik/Surat Perjanjian)

- ☐ Tanah sewa
- ☐ Geran – hak milik individu
- ☐ Geran – hak milik strata
- ☐ Geran (Kod A)
- ☐ Geran (Kod B)
- ☐ Pajakan Negeri
- ☐ Geran Mukim
- ☐ Hak milik sementara mukim
- ☐ Hak milik sementara daerah
- ☐ Pajakan mukim
- ☐ Hak milik lain (nyatakan): _____

3. **Status Tanah**:

☐ Kekal ☐ Sementara ☐ Lain – lain (nyatakan): _____

4. Jenis sistem perladangan

- ☐ Penternakan burung walit sahaja
- ☐ Penternakan integrasi
- ☐ Sistem lain (nyatakan) : _____

5. Premis dan rekabentuk

5.1. Maklumat Premis

5.1.1.Saiz bangunan : ____ m (Panjang) ____ m x (Lebar) ____m x (Tinggi)

5.1.2.Bilangan tingkat: _____ tingkat

5.2. Lokasi Premis

5.2.1.Jenis Lokasi:

- ☐ Luar bandar
- ☐ Bandar
- ☐ Bangunan tapak warisan
- ☐ Sekitar lapangan terbang

5.2.2.Pelan lokasi kawasan sekeliling premis dan laluan jalan ke premis.
(LAMPIRAN 5: Peta lokasi GPS premis (*Google maps*): minimum 50m radius dari premis)

5.2.3.Jarak tempat perumahan yang terdekat : _____ m

5.2.4.Jarak dari premis walit lain yang terdekat : _____ m

5.2.5.Jarak dari ladang penternakan lain yang terdekat : _____ m

5.2.6.Jalan ke premis walit adalah jenis: (LAMPIRAN 6: Gambar jalan masuk ke premis)

- ☐ Berturap
- ☐ Tanah
- ☐ Batu
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

5.2.7.Susunatur peralatan dalam premis *(premis layout)* dan laluan pekerja (worker flow)
(LAMPIRAN 7: Lakaran susun atur peralatan dalam premis beserta anak panah)

5.3. Prasarana Premis dan Kemudahan 'Infrastructure'

5.3.1.Jenis bangunan premis adalah:

- ☐ Bangunan tunggal
- ☐ Lot kedai
- ☐ Rumah
- ☐ Kilang
- ☐ Kontena
- ☐ Bangunan warisan
- ☐ Bangunan eco-park walit

5.3.2.Jenis pagar perimeter adalah: (MS2273:2012-5.2.12.3.1, 5.2.12.3.2 & 5.2.12.3.3)
(LAMPIRAN 8: Gambar pagar perimeter)

- ☐ Pagar kekal tertutup besi (*Permanent Steel Hoarding)*
- ☐ Pagar kekal jenis dawai besi
- ☐ Pagar kekal batu
- ☐ Pagar kayu
- ☐ Lain – lain (nyatakan) : _____
- ☐ Tambahan pemasangan kawat duri pada pagar (jika ada)

5.3.3.Jenis pintu masuk bangunan adalah: (LAMPIRAN 9: Gambar pintu masuk bangunan)

- ☐ Pintu tunggal besi (*Single door)*
- ☐ Pintu kayu
- ☐ Pintu berkembar besi (*Double door)*
- ☐ Lain – lain (nyatakan) : _____

5.3.4.Tangga dan bukaan antara lantai di dalam bangunan dipasang dengan:
(MS2273:2012-5.2.11.1.3.5) (LAMPIRAN 10: Gambar *handrail* atau tanda amaran)

- ☐ *Hand rail*
- ☐ Tanda amaran: _____

5.3.5.Ruang khas penyimpanan peralatan dan bahan – bahan perladangan burung walit:
(MS2273:2012 – 5.4.1)
(LAMPIRAN 7: Lakaran susun atur peralatan dalam premis beserta anak panah)

- ☐ Disediakan
- ☐ Tidak disediakan

5.3.6.Pencahayaan di dalam bangunan: (MS 2273:2012 – 6.3.d)(MS2027:2018 – 4.5.7.1)
(LAMPIRAN 11: Gambar pencahayaan premis)

- ☐ Disediakan
- ☐ Tidak disediakan

5.3.7.Bilik kawalan (*control room*) *audio/lighting* (LAMPIRAN 12: Gambar bilik kawalan)

- ☐ Disediakan
- ☐ Tidak sediakan

5.3.8.Jenis Laluan masuk burung walit ke dalam premis:
(LAMPIRAN 13: Gambar pintu masuk burung walit dari dalam dan luar)

- ☐ *Top entry*
- ☐ *Side entry*
- ☐ *Jack roof*
- ☐ Lain – lain sila nyatakan : _____

5.4. Kemudahan Utiliti

5.4.1.Sumber air: (LAMPIRAN 14: Gambar/Salinan Penyata Bayaran Air)

- ☐ Air perigi
- ☐ Air sungai
- ☐ Air takungan hujan
- ☐ Air tasik
- ☐ Syarikat pembekal air(nyatakan): _____

5.4.2.Tenaga elektrik dibekalkan oleh:
(LAMPIRAN 15: Gambar/Salinan penyata bayaran eletrik)

- ☐ Tenaga Nasional Berhad (TNB)
- ☐ Perbadanan Pembekalan Letrik Sarawak (SESCO)
- ☐ Sabah Electricity Sdn Bhd
- ☐ Tenaga solar (*solar power*)
- ☐ Lain – lain (nyatakan): _____

5.5. Kemudahan lain – lain: (LAMPIRAN 16: Gambar kemudahan lain yang disediakan)

- ☐ Pintu utama *(main gate entrance)*
- ☐ Kuaters pekerja berasingan di kawasan premis
- ☐ Alat pemadam api di premis
- ☐ CCTV
- ☐ *Guard house*

5.6. Batten

5.6.1.Jenis batten yang digunakan

- ☐ Kayu
- ☐ Konkrit
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

5.6.2.Rekabentuk batten adalah jenis: (LAMPIRAN 17: Gambar batten)

- ☐ Bersudut tertutup (*sealed corners)*
- ☐ Beralur (*grooved*)
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

5.6.3.Kekerapan memeriksa/menyelenggara batten: _____kali/tahun.
(MS2273:2012 – 5.2.11.1.1.5) (LAMPIRAN 18: Jadual penyelenggaraan batten)

6. Penerangan aliran proses pengeluaran (*production process flow description*) (LAMPIRAN 19: Carta alir proses pengeluaran)

7. Hasil tuaian setahun premis : _____ kg (LAMPIRAN 20: Rekod hasil penuaian sarang burung walit mentah)

8. Pendawaian (*wiring*) bekalan tenaga eletrik di dalam premis: (MS2027:2018 – 4.5.7.2) (LAMPIRAN 21: Gambar pendawaian bekalan tenaga eletrik didalam premis)
   - ☐ Terlindung
   - ☐ Tidak terlindung

9. Pengurusan dan Kawalan Operasi

9.1. Sistem pengudaraan (*ventilation system*) dan penyejukan: (MS2273:2012-5.2.11.1.1.1) (LAMPIRAN 22: Gambar sistem pengudaraan didalam premis (*ventilation system*))
- ☐ Lubang pengudaraan (*ventilation holes*)
- ☐ *Humidifier*
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.2. Suhu bangunan dipantau secara: (MS2273:2012 – 5.2.11.1.3) (LAMPIRAN 23: Gambar alat pemantauan suhu)
- ☐ Manual
- ☐ Automatik

9.3. Kekerapan pemantauan suhu, kelembapan dan keamatan cahaya (*light intensity*) premis _____kali/tahun. (LAMPIRAN 24: Rekod pemantauan suhu, kelembapan dan cahaya)

9.4. Pelupusan guano

9.4.1. Kekerapan pelupusan guano dijalankan (LAMPIRAN 25: Rekod pelupusan guano)
- ☐ Setiap bulan
- ☐ Setiap 2 minggu
- ☐ Setiap tuaian
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.4.2. Kaedah pelupusan guano menggunakan: (LAMPIRAN 26: Gambar tatacara pelupusan guano)
- ☐ *Pack and compost*
- ☐ Kumpul dan buang
- ☐ Rawat dan bungkus
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.4.3. Kaedah rawatan guano menggunakan: (MS2273:2012 – 5.2.9.4) (LAMPIRAN 27: Gambar bahan rawatan guano)
- ☐ Effective Microbes (EM)
- ☐ Kaedah lain (nyatakan): _____

9.4.4. Bahan yang digunakan untuk pembersihan dan pembasmian kuman dalam premis selepas pelupusan guano (jika ada): (LAMPIRAN 28: Gambar bahan pembersihan dan pembasmi kuman)
- ☐ Effective Microbes (EM)
- ☐ Antiseptic Solution
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.5. Kaedah pengurusan sampah ladang (*general farm waste*) dan sisa pepejal (*solid waste*) premis (MS2027:2006 – 4.15.2) (LAMPIRAN 29: Gambar pengurusan sampah)

- ☐ Pihak berkuasa tempatan
- ☐ Bakar
- ☐ Tanam
- ☐ Lain-lain (nyatakan) : _____

9.6. Kaedah pelupusan bangkai burung walit (MS2273:2012-5.2.7.8) (LAMPIRAN 30: Gambar kaedah pelupusan bangkai)

- ☐ Ditanam
- ☐ Dibakar
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.7. Kawalan bau

9.7.1. Kaedah kawalan bau premis (jika ada): (MS2027:2018 – 4.15.4) (LAMPIRAN 31: Gambar kaedah kawalan bau)

- ☐ Effective Microbes (EM)
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

9.8. Kemudahan ajuk bunyi

9.8.1. Tempoh pemasangan ajuk bunyi burung (*birdcall facility*): (Untuk lot kedai/rumah/ bangunan warisan sahaja) (MS 2027:2018 – 4.15.3) (MS 2273:2012 – 5.2.11.1.4.1) (LAMPIRAN 32: Gambar kemudahan ajuk bunyi (*timer*))

a) Luar: _____ pagi sehingga_____pagi dan_____petang sehingga_____ petang_____ dB

b) Dalam:_____ pagi sehingga_____pagi dan_____petang sehingga_____ petang_____ dB

9.8.2. Sudut pemasangan alat pembesar suara (speakers): ____ º(darjah) ke atas (*above horizontal*). (MS 2273:2012 – 5.2.11.1.4.1) (LAMPIRAN 33: Gambar pembesar suara premis *(speaker)*)

10. Biosekuriti

10.1. Pagar perimeter (*perimeter fencing*): (LAMPIRAN 8: Gambar pagar perimeter)

- ☐ Tertutup penuh (*complete*)
- ☐ Separa *(partial)*
- ☐ Tidak dipagar

10.2. Pembasmian kuman di pintu masuk 'entry point disinfection': (LAMPIRAN 34: Gambar pembasmian kuman di pintu masuk)

- ☐ *Shoe cover*
- ☐ Tukar kasut
- ☐ *Foot dip*
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

10.3. Pakaian pekerja: (MS2273:2012 – 4.2.4) (LAMPIRAN 35: Gambar pakaian pekerja)

- ☐ Kasut
- ☐ *Boots*
- ☐ *Uniform*
- ☐ *Face mask*
- ☐ *Gloves*
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

11. Kawalan makhluk perosak (*Pest control programme*)

11.1. Kawalan makhluk perosak diletakkan
(LAMPIRAN 7: Lakaran susun atur peralatan dalam premis beserta anak panah)

- ☐ Di sekitar pagar
- ☐ Di sekeliling bangunan

11.2. Kekerapan pemantauan makhluk perosak dan pemangsa dijalankan_____kali/setahun.
(MS2273:2012 – 5.2.11.1.2.1)
(LAMPIRAN 36: Jadual pemantauan makhluk perosak dan pemangsa)

11.3. Makhluk perosak dan pemangsa yang dipantau:

- ☐ Tikus
- ☐ Semut
- ☐ Lipas
- ☐ Anai – anai
- ☐ Lipan
- ☐ Burung merpati
- ☐ Nyamuk
- ☐ Ular
- ☐ Mawas
- ☐ Burung hantu
- ☐ Kelawar
- ☐ Helang
- ☐ Cicak
- ☐ Biawak
- ☐ Kucing
- ☐ Musang
- ☐ Biawak

11.4. Kaedah kawalan makhluk pemangsa dan perosak di dalam premis:
(LAMPIRAN 37: Gambar kaedah kawalan makhluk pemangsa dan perosak)

- ☐ *Roof top fencing*
- ☐ *Wet moat*
- ☐ *Laser fencing*
- ☐ *Spotlight*
- ☐ *Glue board*
- ☐ Wayar Elektrik
- ☐ Pagar
- ☐ Lain-lain (nyatakan):

_____

11.5. Sila senaraikan bahan kimia yang digunakan untuk mengawal makhluk perosak di dalam premis dan cara penggunaannya (jika ada):
(LAMPIRAN 38: Gambar bahan yang digunakan untuk mengawal makhluk perosak)

Nama bahan kimia	Cara penggunaan

12. Kemudahan premis dan peralatan

12.1. Peralatan premis adalah seperti yang disenaraikan:
(LAMPIRAN 39: Gambar peralatan yang disediakan)

- ☐ *Humidifier*
- ☐ *Amplifier*
- ☐ *Sprinkler*
- ☐ *Extractor fan*
- ☐ *Tweeter*
- ☐ *Exhaust fan*
- ☐ Lampu *(Lighting)*
- ☐ *Timer*
- ☐ *Hygrometer*
- ☐ *Thermometer*
- ☐ *Bird call – thumbdrive*
- ☐ *Ventilation holes*
- ☐ *Harvesting tools*
- ☐ Alat pembersihan premis (*premise cleaning utensils and tools)*

13. Program Penyelengaraan dan pembersihan

13.1. Kekerapan pemantauan dan penyelenggaraan kemudahan dan alatan:
(LAMPIRAN 40: Rekod pemantauan dan penyelengaraan)

- ☐ Setiap minggu
- ☐ Setiap 2 minggu
- ☐ Selepas setiap tuaian sarang
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

13.2. Kekerapan pembersihan premis dijalankan: (LAMPIRAN 41: Rekod pembersihan premis)

- ☐ Setiap minggu
- ☐ Setiap 2 minggu
- ☐ Selepas setiap tuaian sarang
- ☐ Lain-lain (nyatakan): _____

14. Pemantauan premis, burung walit dan sarang

14.1. Pemantauan premis secara: (MS2273:2012 – 5.2.7.4)
(LAMPIRAN 42: Rekod pemantauan premis)

- ☐ CCTV
- ☐ Di lapangan
- ☐ Lain – lain (nyatakan): _____

15. **Pemantauan kesihatan dan kebajikan (*flock health*):**
(MS2027:2018 – 4.9.1) (MS2273:2012 – 5.2.7)
(LAMPIRAN 43: Rekod pemantauan kesihatan dan kebajikan)

- ☐ Pihak berkuasa veterinar
- ☐ Lain – lain (nyatakan): _____

16. Rekod

16.1. Rekod –rekod yang berkaitan:

- ☐ Rekod pemantauan suhu, kelembapan dan cahaya (LAMPIRAN 24)
- ☐ Rekod pelupusan guano (LAMPIRAN 25)
- ☐ Rekod pemantauan dan penyelengaraan (LAMPIRAN 40)
- ☐ Rekod pembersihan premis (LAMPIRAN 41)
- ☐ Rekod pemantauan premis (LAMPIRAN 42)
- ☐ Rekod pemantauan kesihatan dan kebajikan (LAMPIRAN 43)
- ☐ Rekod kawalan makhluk perosak (LAMPIRAN 44)
- ☐ Rekod hasil penuaian sarang burung walit mentah (LAMPIRAN 20)
- ☐ Rekod hasil jualan bulanan sarang burung walit mentah (LAMPIRAN 45)
- ☐ Senarai pembeli sarang burung walit mentah (LAMPIRAN 46)
- ☐ Lain-lain rekod yang ada (nyatakan): _____(LAMPIRAN 47)

-TAMAT-

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran 1	Salinan Kad Pengenalan (K.P.) pemohon
Lampiran 2	Salinan Borang WR_0
Lampiran 3	Salinan Lesen /Surat Kebenaran P.B.T.
Lampiran 4	Salinan Geran/Dokumen Hak Milik/Surat Perjanjian
Lampiran 5	Peta lokasi G.P.S. premis-Google maps
Lampiran 6	Gambar jalan masuk ke premis
Lampiran 7	Lakaran susun atur peralatan dalam premis beserta anak panah
Lampiran 8	Gambar pagar perimeter
Lampiran 9	Gambar pintu masuk bangunan
Lampiran 10	Gambar handrail atau tanda amaran
Lampiran 11	Gambar pencahayaan premis
Lampiran 12	Gambar bilik kawalan
Lampiran 13	Gambar pintu masuk burung walit dari dalam dan luar
Lampiran 14	Gambar /Salinan penyata bayaran air
Lampiran 15	Gambar /Salinan penyata bayaran elektrik
Lampiran 16	Gambar kemudahan lain yang disediakan
Lampiran 17	Gambar batten
Lampiran 18	Jadual penyelenggaraan batten
Lampiran 19	Carta alir proses pengeluaran
Lampiran 20	Rekod hasil penuaian sarang burung walit mentah
Lampiran 21	Gambar pendawaian bekalan tenaga eletrik didalam premis
Lampiran 22	Gambar sistem pengudaraan didalam premis (ventilation system)
Lampiran 23	Gambar alat pemantauan suhu
Lampiran 24	Rekod pemantauan suhu, kelembapan dan cahaya
Lampiran 25	Rekod pelupusan guano
Lampiran 26	Gambar tatacara pelupusan guano
Lampiran 27	Gambar bahan rawatan guano
Lampiran 28	Gambar bahan pembersihan dan pembasmi kuman
Lampiran 29	Gambar pengurusan sampah
Lampiran 30	Gambar kaedah pelupusan bangkai
Lampiran 31	Gambar kaedah kawalan bau
Lampiran 32	Gambar kemudahan ajuk bunyi (*timer*)
Lampiran 33	Gambar pembesar suara premis *(speaker)*
Lampiran 34	Gambar pembasmian kuman di pintu masuk
Lampiran 35	Gambar pakaian pekerja
Lampiran 36	Jadual pemantauan makhluk perosak
Lampiran 37	Gambar kaedah kawalan makhluk pemangsa dan perosak
Lampiran 38	Gambar bahan yang digunakan untuk mengawal makhluk perosak
Lampiran 39	Gambar peralatan dan kemudahan yang disediakan
Lampiran 40	Rekod pemantauan dan penyelengaraan
Lampiran 41	Rekod pembersihan premis
Lampiran 42	Rekod pemantauan premis
Lampiran 43	Rekod pemantauan kesihatan dan kebajikan
Lampiran 44	Rekod kawalan makhluk perosak
Lampiran 45	Rekod hasil jualan bulanan sarang burung walit mentah
Lampiran 46	Senarai pembeli sarang burung walit mentah
Lampiran 47	Lain – lain rekod yang ada

Senarai Semak Pemohonan
Skim Pensijilan Amalan Perladangan yang Baik (myGAP) Premis Walit

Nama Syarikat/Pemilik: _____

Nama Premis: _____

ID PREMIS: _____

Tanda **V** jika ada pada kolum **A** bagi **pemohon,** kolum **B** bagi **urusetia.**

A	Dokumen/Butiran	B
	Maklumat kelayakan pemohonan	
	Borang Permohonan myGAP yang lengkap	
	Pengesahan/sokongan dari DVS Negeri	
	Informasi dalam Manual Amalan Perladangan yang Baik	
	Maklumat Pemilik	
	Hak Milik Tanah/Bangunan/Premis	
	Status Tanah	
	Jenis sistem perladangan	
	Premis Dan Rekabentuk	
	Aliran proses	
	Hasil tuaian setahun premis	
	Pendawaian	
	Pengurusan Dan Kawalan Operasi	
	Biosekuriti	
	Kawalan Makhluk Perosak	
	Kemudahan Premis dan Peralatan	
	Program Penyelenggaraan dan Pembersihan	
	Pemantauan Premis, Burung walit dan Sarang	
	Pemantauan kesihatan dan kebajikan	
	LAMPIRAN	
	L1: Salinan Kad Pengenalan (K.P.) pemohon	
	L2: Salinan Borang WR_0	
	L3: Salinan surat kebenaran/ lessen PBT Peta lokasi G.P.S. premis	

A	Dokumen/Butiran	B
	LAMPIRAN	
	L4: Salinan geran/dokumen hak milik/ surat perjanjian	
	L5: Peta lokasi G.P.S. premis-Google maps	
	L6: Gambar jalan masuk ke premis	
	L7: Lakaran susun atur peralatan dalam premis beserta anak panah	
	L8: Gambar pagar perimeter	
	L9: Gambar pintu masuk bangunan	
	L10: Gambar handrail atau warning signage	
	L11: Gambar pencahayaan premis	
	L12: Gambar bilik kawalan	
	L13: Gambar pintu masuk burung walit dari dalam dan luar	
	L14: Gambar/Salinan penyata bayaran air	
	L15: Gambar/Salinan penyata bayaran elektrik	
	L16: Gambar kemudahan lain yang disediakan	
	L17: Gambar batten	
	L18: Jadual penyelenggaraan batten	
	L19: Carta alir proses pengeluaran	
	L20: Rekod hasil penuaian sarang burung walit mentah	
	L21: Gambar pendawaian bekalan tenaga eletrik didalam premis	
	L22: Gambar sistem pengudaraan didalam premis (ventilation system)	
	L23: Gambar alat pemantauan suhu	
	L24: Rekod pemantauan suhu, kelembapan dan cahaya	
	L25: Rekod pelupusan guano	

A	Dokumen/Butiran	B
	LAMPIRAN	
	L26: Gambar tatacara pelupusan guano	
	L27: Gambar bahan rawatan guano	
	L28: Gambar bahan pembersihan dan pembasmi kuman	
	L29: Gambar pengurusan sampah	
	L30: Gambar kaedah pelupusan bangkai	
	L31: Gambar kaedah kawalan bau	
	L32: Gambar kemudahan ajuk bunyi (timer)	
	L33: Gambar pembesar suara premis (speaker)	
	L34: Gambar pembasmian kuman di pintu masuk	
	L35: Gambar pakaian pekerja	
	L36: Jadual pemantauan makhluk perosak	
	L37: Gambar kaedah kawalan makhluk pemangsa dan perosak	
	L38: Gambar bahan yang digunakan untuk mengawal makhluk perosak	
	L39: Gambar peralatan dan kemudahan yang disediakan	
	L40: Rekod pemantauan dan penyelengaraan	
	L41: Rekod pembersihan premis	
	L42: Rekod pemantauan premis	
	L43: Rekod pemantauan kesihatan dan kebajikan	
	L44: Rekod kawalan makhluk perosak	
	L45: Rekod hasil jualan bulanan sarang burung walit mentah	
	L46: Senarai pembeli sarang burung walit mentah	
	L47: Lain – lain rekod yang ada (jika ada)	

PENGESAHAN PERMOHONAN	**Untuk Kegunaan Urusetia Pensijilan**	
Tandatangan Pemohon: Tarikh:	Pemeriksaan dokumen: Dokumen lengkap ☐ Dokumen tidak lengkap ☐	Status pemohonan: No Pendaftaran: …… Tarikh dipulangkan: ……
	Ulasan:	Tandatangan: Tarikh: